

PROCEDURA DI CARICAMENTO ESITI NOTIFICA E ARCHIVIAZIONE CARTACEO

Il sistema permette di caricare le date di notifica e la tipologia della notifica attraverso le seguenti modalità:

- 1 Tramite importazione di file di rendicontazione degli esiti di notifica a seguito di attivazione servizio di digitalizzazione e rendicontazione di società esterne specializzate**
- 2 Tramite caricamento da interfaccia per la lettura ottica del codice a barre**
- 3 Manualmente sul singolo avviso**

Procedura tramite file rendicontazione esiti

Il sistema prevede di importare il tracciato standard ICA di rendicontazione secondo le procedure di import già usate per tutte le altre fonti quali catasto, utenze, mui ect. Si rimanda a tale procedura per la descrizione dei singoli passaggi.

Procedura tramite caricamento da interfaccia per la lettura ottica del codice a barre

Il sistema permette di caricare le date di notifica e l'esito in apposita interfaccia tramite lettore ottico del codice a barre.

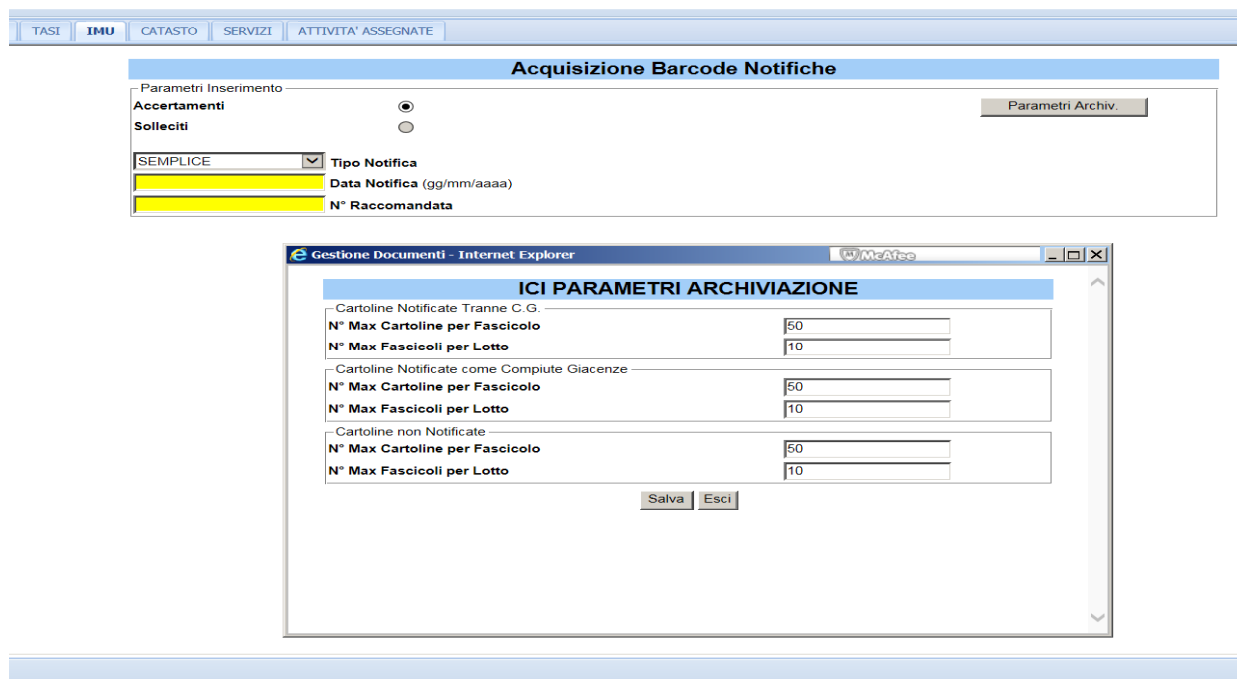
Dal menù TARI/Utilità/Acquisizione BarCode notifiche o dall'equivalente menù IMU/Utilità/ Acquisizione BarCode notifiche appare la seguente maschera con la quale è possibile caricare l'esito della notifica e impostare i parametri per l'archiviazione del cartaceo al fine di permetterne una agevole ricerca in futuro.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://stec.tributi.it/init.asp>. The page title is 'Comune di BOVILLE ERNICA - A720'. The navigation menu includes 'RICERCA', 'ANAGRAFICA', 'TARI', 'TASI', 'IMU', 'CATASTO', 'SERVIZI', and 'ATTIVITA' ASSEGNATE'. The main content area is titled 'Acquisizione Barcode Notifiche' and contains a form with the following fields:

- Parametri Inserimento
- Accertamenti
- Solleciti
- Tipo Notifica: SEMPLICE (dropdown menu)
- Data Notifica (gg/mm/aaaa): [Yellow input field]
- N° Raccomandata: [Yellow input field]
- Parametri Archiv. (button)

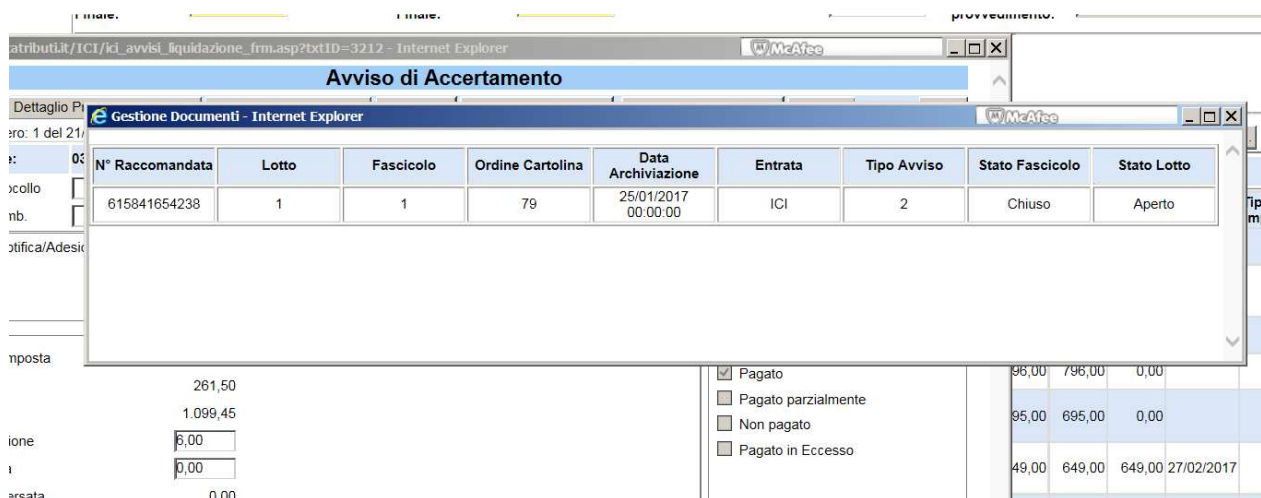
Red arrows point to the 'Accertamenti' and 'Solleciti' radio buttons, the 'Tipo Notifica' dropdown, the 'Data Notifica' field, the 'N° Raccomandata' field, and the 'Parametri Archiv.' button.

Tramite il tasto Parametri di Archiviazione si possono settare le grandezze del fascicolo e il numero di fascicoli da archiviare in una scatola distinte per tre tipologie (ESITI POSITIVI; COMPIUTE GIACENZE; ESITI NEGATIVI) Si consiglia di settare nel seguente modo 50/20 50/10 50/10.



INTERFACCIA CARICAMENTO ESITI IMU

In questo esempio è impostato che ogni fascicolo sarà composto da 50 cartoline di ritorno e ogni 10 fascicoli da 50 assegna un nuovo numero di scatola. Per ogni cartolina, o busta caricata il sistema assegna un numero progressivo univoco in modo che dal dettaglio dell'atto è possibile risalire al numero di lotto/fascicolo/posizione all'interno del fascicolo per permettere una agevole ricerca.



INDICAZIONE A VIDEO DELLA POSIZIONE DI ARCHIVIO

In questo caso la cartolina che stiamo cercando è la 79 esima del fascicolo 1 del lotto 1.

Per quanto concerne il caricamento degli esiti di notifica occorre preparare il materiale cartaceo in modo che sia omogeneo nella sua tipologia di atto esito di notifica e data di notifica.

Occorre pertanto dividere tra solleciti ed avvisi di accertamento per quanto concerne IMU e in solleciti, accertamenti infedele omessa dichiarazione e accertamento omesso pagamento riferendosi alla RSU. Inoltre per ogni tipologia di atto suddividerli nei tre gruppi ESITI POSITIVI, COMPIUTE GIACENZE, ESITI NEGATIVI e raggruppare questi per data notifica uguale. Occorre considerare che essendo spedizioni massive le date di notifica saranno racchiuse in poche giornate successive.

Al fine di individuare a quale tipologia di atto appartiene quella determinata cartolina è stampato su di essa una chiave identificativa strutturata secondo la seguente regola:

CODICE CATASTALE COMUNE seguito da una lettera che assume valore S per solleciti A per accertamenti seguito da un numero 1 Omessa denuncia 2 Infedele Denuncia 3 Omesso versamento seguito dal numero dell'atto e dall'indicazione del tributo.

Esempi:

G189A1282ICI (COMUNE DI OTRICOLI/AVVISO DI ACCERTAMENTO/NUMERO 1282/TRIBUTO ICI-IMU)

G189S0765RSU (COMUNE DI OTRICOLI/SOLLECITO DI PAGAMENTO/NUMERO 765/TRIBUTO RSU)

Per il caricamento effettivo selezionare il tipo di atto indicare il tipo di esito, inserire la data di notifica e posizionare il cursore nel campo N raccomandata e procedere con la lettura del Barcode.

Ad ogni inserimento l'interfaccia restituisce la posizione assegnata per l'archiviazione cartacea e indica quando chiudere il fascicolo per iniziarne uno nuovo.

RICERCA ANAGRAFICA TARI TASI IMU CATASTO SERVIZI

Acquisizione Barcode Notifiche

Parametri Inserimento

Accertamenti Solleciti Parametri Archiv.

SEMPLICE Tipo Notifica
 06/11/2017 Data Notifica (gg/mm/aaaa)
 N° Raccomandata

N° Avviso	Data Avviso	Tipo Avviso	Nominativo	Cod_Fiscale	Data Notifica	Data Scad Notifica	Tipo Notifica	N° Raccomandata
7	13/10/2017	2	ALBERGO UMBRIA S.A.S. DI RICCIO CAROLINA & C.	01304210550	06/11/2017	05/01/2018	1	665607243293

Lotto	Fascicolo	Ordine Cartolina	Data Archiviazione	Entrata	Tipo Avviso	Stato Fascicolo	Stato Lotto
1	1	177	21/11/2017	ICI	2	Aperto	Aperto

Chiudi Lotto Chiudi Fascicolo

E' possibile inoltre chiudere il fascicolo/lotto cliccando sul relativo bottone in modo da poter iniziare uno nuovo alla successiva spedizione.

Caricamento manuale delle date di notifica

Nel dettaglio di ogni singolo avviso di accertamento di qualsiasi natura e tributo è possibile caricare la data di notifica e la tipologia di notifica.

Bolletta - Internet Explorer

ACCERTAMENTO PER INFEDELE

Salva Elimina Ristampa

Contribuente

ACCERTAMENTO PER INFEDELE

Anno: 2017 N°: 999 Data: 21/11/2017

Stampato in data: 02/12/2017 Protocollo Numero: Data:

Protocollo Data Notifica Data Scadenza

Tipo Notifica IRREPERIBILE N° Raccomandata 665607582282 Raccomandata

Data Adesione

Annullamento

- Importi
- Imponibile
- Rid/Magg
- Versato
- Iva
- Add. eca
- Add. erari
- Add. provi
- Servizi Inc
- Interessi
- Sanzioni
- Sanzioni F
- Spese di S
- Spese di t

Nel caso di notifica negativa è possibile caricare la sola tipologia negativa mentre in caso di selezione di tipologie positive è obbligatorio inserire una data.

Salva

Elimina

Contribuente	
[REDACTED]	
ACCERTAMENTO PER INFEDELE	
Anno:	2017
N°:	999
Data:	21/11/2017
Stampo	02/
Protocollo	SELEZIONA STATO NOTIFICA
Data	DIRETTA
Notifica	COMPIUTA GIACENZA
Tipo	CAD
Notifica	CAN
Data A	RIFIUTATO
	IRREPERIBILE
	SCONOSCIUTO
Annulla	DECEDUTO
Data:	TRASFERITO
	INDIRIZZO INESATTO
Sospes	INDIRIZZO INSUFFICIENTE
Data:	INDIRIZZO INESISTENTE
	PEC
	MESSO ART. 139
	MESSO ART. 140
	MESSO ART. 143
	ART. 138 NELLE MANI PROPRIE
	DETENUTO
	CESSATA ATTIVITA
	ALTRO
	FITIZIA
Note	
[REDACTED]	

Il sistema permette di caricare più esiti di notifica al fine di gestire le ri_notifiche degli atti stessi. In generale la procedura impedisce di inserire un nuovo esito di notifica (sia positivo che negativo) quando l'atto risulta già notificato.